

ГРН -
Уполномоченное лицо:
Подпись



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управлении образования администрации Дальнегорского городского округа

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Дальнегорского городского округа (далее по тексту Управление образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации Дальнегорского городского округа, осуществляющим управленческие функции по решению вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с полномочиями, установленными Уставом Дальнегорского городского округа и настоящим Положением, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и краевыми законами.

1.2. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Приморского края, представительным и исполнительным органами местного самоуправления Дальнегорского городского округа, юридическими лицами и гражданами по вопросам, находящимся в его компетенции.

1.3. Управление образования в своей деятельности подотчетно Главе администрации Дальнегорского городского округа. По вопросам, отнесенным к ведению исполнительного органа государственной власти Приморского края, осуществляющего управление в сфере образования, Управление образования подотчетно Департаменту образования и науки Приморского края.

1.4. Управлению образования подведомственны все муниципальные образовательные бюджетные учреждения, зарегистрированные на территории Дальнегорского городского округа, реализующие программы: дошкольного образования; начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; дополнительного образования на территории Дальнегорского городского округа.

1.5. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Приморского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Приморского края, Уставом Дальнегорского городского округа, муниципальными правовыми актами Дальнегорского городского округа, а также настоящим Положением.

1.6. Положение об Управлении образования утверждается Думой Дальнегорского городского округа. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется Думой Дальнегорского городского округа.

1.7. Управление образования наделяется правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление образования имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать с изображением герба Дальнегогорского городского округа и своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

1.8. Для осуществления операций с денежными средствами Управление образования имеет право открывать лицевые счета в финансовом управлении Дальнегогорского городского округа и Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю.

1.9. Учредителем Управления образования (далее - Учредитель) является Дальнегогорский городской округ. Функции и полномочия учредителя Управления образования осуществляет администрация Дальнегогорского городского округа.

1.10. Управлению образования от имени администрации Дальнегогорского городского округа делегируются функции и полномочия учредителя, в том числе полномочия работодателя, в отношении подведомственных муниципальных образовательных бюджетных учреждений, за исключением:

- утверждения уставов муниципальных образовательных бюджетных учреждений, а также изменений (дополнений) к ним;
- принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа учреждения муниципальных образовательных бюджетных учреждений;
- назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных бюджетных учреждений;
- назначения ликвидационной комиссии и утверждения промежуточных ликвидационных балансов муниципальных образовательных бюджетных учреждений;
- закрепления за образовательными бюджетными учреждениями на праве оперативного управления объектов собственности (земля, здания, сооружения, имущество (за исключением особо ценного), оборудование);
- обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных бюджетных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;
- установления платы, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.11. На Управление образование распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к казенному учреждению.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных по бюджетной смете на год.

1.13. Управление образования обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Управление образования является главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным образовательным бюджетным учреждениям, находящимся на территории Дальнегорского городского округа.

1.15. Полное наименование – Управление образования администрации Дальнегорского городского округа. Сокращенное наименование – Управление образования.

1.16. Местонахождение (юридический адрес) Управления образования: 692446, Приморский край, г. Дальнегорск, Проспект 50 лет Октября, д. 71.

2. Основные цели и задачи Управления образования

Целями и задачами Управления образования являются:

2.1. Осуществление государственной политики в области образования на территории Дальнегорского городского округа для реализации установленного законодательством РФ права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования, общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также на организацию отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Организация и контроль деятельности муниципальных образовательных бюджетных учреждений в пределах своей компетенции.

2.3. Создание условий для развития целостного образовательного пространства в Дальнегорском городском округе.

2.4. Создание условий для реализации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей.

2.5. Развитие сети образовательных учреждений всех типов.

2.6. Осуществление мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.7. Разработка проектов муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции и контроль за их исполнением.

2.8. Осуществление приёма граждан по вопросам образования.

2.9. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и принятие по ним необходимых мер.

2.10. Проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам образования.

2.11. Участие в проведении аттестации, лицензировании и аккредитации образовательных учреждений и аттестации педагогических работников, в пределах предоставленных полномочий.

2.12. Реализация кадровой политики в сфере образования.

3. Функции Управления образования

3.1. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами **разрабатывает:**

3.2. Проекты муниципальных целевых программ в сфере образования:

3.2.1. Проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции, обеспечивающих функционирование и развитие муниципальной системы образования.

3.2.2. Проекты уставов муниципальных образовательных бюджетных учреждений, а также изменений (дополнений) к ним.

3.2.3. Проекты трудовых договоров (изменений и дополнений к ним) и должностных инструкций руководителей муниципальных образовательных бюджетных учреждений.

3.3. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами **вносит предложения:**

3.3.1. По развитию сети муниципальных образовательных бюджетных учреждений.

3.3.2. По формированию проекта бюджета городского округа в области расходов на образование.

3.3.3. По созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных бюджетных учреждений.

3.4. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами **организует:**

3.4.1. Проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, конкурсов и других городских мероприятий в сфере образования.

3.4.2. Проведение городских мероприятий со школьниками, выставок, смотров, конкурсов, школьных и муниципальных этапов Всероссийской олимпиады школьников.

3.4.3. Обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих на территории городского округа.

3.4.4. Работу по обеспечению муниципальных образовательных бюджетных учреждений информационными, инструктивными и методическими материалами, а также нормативно-правовой базой.

3.4.5. Работу по обеспечению учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

3.4.6. Работу по аттестации, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных бюджетных учреждений.

3.4.7. Работу по методическому сопровождению введения федерального государственного образовательного стандарта в муниципальных образовательных бюджетных учреждениях.

3.4.8. Работу по профилактике правонарушений, безнадзорности, пропаганде здорового образа жизни несовершеннолетних.

3.4.9. Работу психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению, учету, диагностике детей и подростков с отклонениями в развитии.

3.4.10. Рассмотрение в установленном законодательством порядке жалоб и заявлений граждан в сфере образования.

3.4.11. Предоставление обобщенной отчетности о деятельности муниципальных образовательных бюджетных учреждений.

3.4.12. Внесение предложений по представлению работников подведомственных учреждений к отраслевым, государственным и муниципальным наградам, а также к присвоению почетных званий, присуждению премий работникам системы образования.

3.4.13. Проведение государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных бюджетных учреждений.

3.5. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами **осуществляет:**

3.5.1. Планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных бюджетных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования.

3.5.2. Разработку и реализацию муниципальных программ развития образования.

3.5.3. Распределение субвенций, выделяемых из краевого бюджета на реализацию Дальнегорским городским округом отдельных государственных полномочий в сфере образования.

3.5.4. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы.

3.5.5. Закрепление муниципальных образовательных бюджетных учреждений за конкретными территориями городского округа.

3.5.6. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.5.7. Создание психолого-медико-педагогических комиссий, которые выявляют несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводят их комплексное обследование и готовят рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

3.5.8. Обеспечение строгого количественного учета полученных бланков свидетельств о результатах единого государственного экзамена.

3.5.9. Хранение, учет и выдачу муниципальным образовательным учреждениям бланков аттестатов и приложений к ним.

3.5.10. Расчет объема субсидий, предоставляемых муниципальным образовательным бюджетным учреждениям, подведомственных Управлению образования.

3.5.11. Формирование, утверждение и контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями.

3.5.12. Мониторинг финансово - хозяйственной деятельности образовательных учреждений; анализ формирования плана финансово - хозяйственной деятельности.

3.5.13. Обеспечение соблюдения установленного порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных бюджетных учреждений.

3.5.14. Функции учредителя по учету и формированию перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными образовательными бюджетными учреждениями на праве оперативного управления.

3.5.15. Сбор, проверка, анализ данных, предоставляемых муниципальными образовательными бюджетными учреждениями, составление и предоставление соответствующим органам в установленные сроки сводной, ежемесячной, квартальной и годовой отчетности Управления образования.

3.5.16. Информирование граждан о состоянии муниципальной системы образования городского округа.

3.5.17. Формирование базы данных о педагогических кадрах муниципальных образовательных бюджетных учреждений и потребности в них.

3.5.18. Публичные обязательства по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных бюджетных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования; формирование и ведение базы получателей данных компенсаций; предоставление отчетности о расходовании средств субвенции, выделяемой на указанные цели в Департамент образования и науки Приморского края, а также отчетности об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном администрацией Дальнегорского городского округа.

3.5.19. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.6. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами **согласовывает:**

3.6.1. Годовые календарные учебные графики, разработанные и утвержденные муниципальными образовательными бюджетными учреждениями.

3.6.2. Учебные планы, образовательные программы, разрабатываемые и утвержденные образовательными учреждениями.

3.6.3. Прием детей в муниципальные образовательные бюджетные учреждения для получения начального общего образования ранее или позднее достижения ими установленного возраста (ранее - шести лет шести месяцев, позднее - 8 лет соответственно).

3.6.4. Назначение руководителей муниципальных образовательных бюджетных учреждений и прекращение их полномочий.

3.6.5. Штатные расписания муниципальных образовательных бюджетных учреждений.

3.6.6. Сделки по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальными образовательными бюджетными учреждениями на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных им Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за муниципальными образовательными бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, а также списание.

3.6.7. Внесение муниципальными образовательными бюджетными учреждениями денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними собственником или приобретенного ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.6.8. Передачу муниципальными образовательными бюджетными учреждениями некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними собственником или приобретенного ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6.9. Совершение муниципальными образовательными бюджетными учреждениями крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.7. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами **осуществляет контроль за:**

3.7.1. Условиями осуществления образовательного процесса и реализации прав граждан на образование муниципальными образовательными бюджетными учреждениями.

3.7.2. Созданием в муниципальных образовательных бюджетных учреждениях необходимых условий для организации питания обучающихся (воспитанников).

3.7.2. Созданием условий для медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных бюджетных учреждениях.

3.7.3. Организацией в муниципальных образовательных бюджетных учреждениях мероприятий по оздоровлению обучающихся (воспитанников).

3.7.4. Участием муниципальных образовательных бюджетных учреждений в организации отдыха обучающихся (воспитанников).

3.7.5. Участием муниципальных образовательных бюджетных учреждений в различных мероприятиях.

3.7.6. Организацией охраны труда и техники безопасности, соблюдением санитарно-гигиенического режима в муниципальных образовательных бюджетных учреждениях в соответствии с требованиями и нормативами.

3.7.7. Обеспеченностью учебниками обучающихся в подведомственных муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждениях.

3.7.8. Выполнением муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг подведомственными образовательными бюджетными учреждениями.

3.7.9. Сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными бюджетными учреждениями имущества, проведением инвентаризации имущества.

3.7.10. Своевременным обновлением информации о муниципальных образовательных бюджетных учреждениях, размещаемой указанными учреждениями на официальном сайте сети Интернет в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства Финансов РФ от 21.07.2011 г. № 86н.

3.7.11. Предельно допустимым значением просроченной кредиторской задолженности муниципальных образовательных бюджетных учреждений, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Права Управления образования

4.1. Управлению образования для осуществления возложенных на него полномочий **предоставлено право:**

4.1.1. Готовить проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

4.1.2. Издавать в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, инструкции, обязательные для исполнения всеми муниципальными образовательными бюджетными учреждениями на территории городского округа, давать разъяснения по их применению.

4.1.3. Вносить на рассмотрение главы Дальнегорского городского округа, главы администрации, предложения по вопросам функционирования и развития системы образования городского округа.

4.1.4. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные комиссии, советы и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования.

4.1.5. Участвовать в работе конференций, совещаний по актуальным вопросам образования.

4.1.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования полномочий.

5. Руководство и структура Управления образования

5.1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Дальнегорского городского округа по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Дальнегорском городском округе, проводимого в соответствии с Уставом Дальнегорского городского округа, Положением о проведении конкурса.

5.2. На должность начальника Управления образования может быть назначено лицо, имеющее высшее педагогическое образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее шести лет или стаж работы по специальности не менее семи лет.

5.3. Начальник Управления образования:

- руководит деятельностью Управления образования;
- представляет интересы Управления образования по всем вопросам его деятельности, без доверенности действует от имени Управления образования;
- издает в пределах своей компетенции приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления образования, руководителями муниципальных образовательных бюджетных учреждений, и контролирует их исполнение;
- осуществляет полномочия работодателя в отношении руководителей муниципальных образовательных бюджетных учреждений в части утверждения должностных инструкций, применения мер поощрения, в том числе стимулирующих выплат, привлечения к дисциплинарной ответственности.

- назначает и освобождает от должности, осуществляет прием и увольнение работников Управления образования, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Управления образования, применяет к работникам Управления образования меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- распределяет должностные обязанности между работниками Управления образования;

- вносит предложения главе администрации Дальнегорского городского округа о назначении на должность, освобождении от должности руководителей подведомственных Управлению образования муниципальных образовательных бюджетных учреждений;

- разрабатывает, утверждает в пределах установленного фонда оплаты труда структуру и штатное расписание Управления образования;

- утверждает положения о структурных подразделениях Управления образования, должностные инструкции работников Управления образования и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- открывает счета, совершает сделки от имени Управления образования, подписывает финансовые документы;

- заключает муниципальные контракты и соглашения от имени Управления образования, выдает доверенности;

- участвует в заседаниях и совещаниях при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования.

- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке персональную ответственность за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Управления образования.

5.4. В период отсутствия начальника Управления образования, его обязанности исполняет специалист Управления образования, назначенный распоряжением главы администрации Дальнегорского городского округа, который несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление образование задач и функций.

5.5. Работники Управления образования, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства, регламентирующее порядок и условия прохождения муниципальной службы. Работники Управления образования, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления образования, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.6. Управление образования имеет структурные подразделения, без права юридического лица, действующие на основании Положений, утвержденных начальником Управления образования.

6. Имущество и средства Управления образования

6.1. При осуществлении своих полномочий Управление образования использует имущество, являющееся собственностью Дальнегорского городского округа, которое закреплено за Управлением образования на праве оперативного управления.

6.2. Управление образования не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.3. Управление образования может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы. Управление образования осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета.

6.5. Управление образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.6. Заключение и оплата Управлением образования муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производится от имени Управления образования в пределах доведенных Управлению образования лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.7. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления образования несет собственник его имущества (Учредитель).

6.8. Имущество Управления образования может быть изъято собственником имущества (Учредителем) полностью либо частично, в случаях:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации Управления образования;
- наличия у Управления образования излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- в других случаях, установленных законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация Управления образования

7.1. Управление образования может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Думы Дальнегорского городского округа в порядке, определенном действующим законодательством и Уставом Дальнегорского городского округа.

7.2. Принятие решения о реорганизации (ликвидации) и проведение реорганизации (ликвидации) Управления образования осуществляются в порядке, установленном администрацией Дальнегорского городского округа.

7.3. При реорганизации Управления образования кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. Управление образования обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также других документов в соответствии с номенклатурой дел Управления образования.

7.5. При реорганизации или ликвидации Управления образования документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к проекту постановления администрации муниципального образования «Городской округ Истринский Московской области»

«Об утверждении

структуры, штатного расписания, должностных обязанностей, функций, полномочий и зон ответственности работников администрации муниципального образования «Городской округ Истринский Московской области»

на 2017-2018 гг.

Истринский районный отдел образования



Истра, 2017 г.

Секретарь администрации
И.И.И.

Заместитель секретаря администрации
И.И.И.

Заместитель секретаря администрации
И.И.И.

Заместитель секретаря администрации
И.И.И.

Заместитель секретаря администрации
И.И.И.

Заместитель секретаря администрации
И.И.И.

Заместитель секретаря администрации
И.И.И.



Пронумеровано,
прошито
и скреплено печатью на
.....л.
полномоченное лицо:

..... Горяченко О.В.

Прошито и пронумеровано:
11 (Одиннадцать) листов

Али А.О. Киреева
Специалист управления
делами администрации
Дальнегорского городского
округа.

